

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета

В.С. О.С. Вергейчик

«04» сентября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Статистика

по специальности 38.02.06 Финансы

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Разработчики:


Полтавец Оксана Александровна, преподаватель ВКК

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от «04» сентября 2025 г. № 1

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

О.А. Полтавец
(инициалы, фамилия)

Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Статистика» является основной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальность 38.02.06 Финансы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	Правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста

	проявлять толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.2.	Проводить группировку статистических данных экономических явлений; производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; применять статистические методы для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации; Применять методики определения финансово-экономической эффективности производства; Рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации; Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую	Роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; содержание статистической сводки; значение группировок и их виды; способы исчисления относительных и средних величин; методы обработки и анализа рядов динамики; методы исчисления индексов; Методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений; Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой деятельности организации; Классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации

	<p>информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;</p> <p>Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	
ПК.4.1.	<p>Использовать основы законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>планировать потребность государственного (муниципального) заказчика в товарах работах и услугах;</p> <p>обосновывать закупку с учетом соблюдения положений о нормировании закупок</p> <p>Разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения;</p> <p>выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения;</p> <p>производить расчет показателей выборочного исследования;</p> <p>обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Использовать правила ведения переговоров и этику делового общения в профессиональной деятельности</p>	<p>Порядок организации и осуществления закупок, особенности осуществления закупок для государственных (муниципальных) нужд различными видами юридических лиц;</p> <p>методы определения начальной (максимальной) цены контракта и контракта, заключаемого с единственным поставщиком</p> <p>предмет и метод статистики;</p> <p>формы и виды статистического наблюдения;</p> <p>ошибки статистического наблюдения;</p> <p>способы представления статистических данных;</p> <p>понятие рядов распределения, их виды и правила построения;</p> <p>формы организации выборочного наблюдения;</p> <p>статистические методы выявления корреляционной связи.</p> <p>Этику делового общения и правила ведения переговоров</p>

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	90
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	48
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение в статистику	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 02
	1.Предмет, метод, задачи статистики. Организация государственной статистики в РФ.	2	
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 02
	1.Этапы проведения статистического наблюдения. Разработка плана статистического наблюдения	2	
	2.Формы, виды и способы организации статистического наблюдения		
	Самостоятельная работа: Проведение статистического наблюдения о явлениях и процессах общественной жизни. Форма контроля: Презентация наблюдений.	2	
Тема 3. Сводка и группировка статистических данных	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1.Задачи и виды статистической сводки.	2	
	2.Метод группировок в статистике.		
	В том числе практическое занятие: Ряды распределения в статистике. Построение рядов распределения.	6	
	Самостоятельная работа: Определение величины равного интервала. Построение рядов распределения и их графическое изображение. Форма контроля: контроль правильности решения задач, собеседование.	2	
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Практическое занятие: Способы наглядного представления статистических данных.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа: Построение таблиц, графиков, диаграмм Форма контроля: контроль рациональности построения таблиц, графиков, собеседование.	2	
Тема 5. Статистические показатели	Содержание учебного материала	22	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2 ПК 4.1
	1.Абсолютные величины в статистике.	2	
	2.Относительные величины в статистике.		
	3.Средние величины в статистике.	2	
	4.Структурные средние		
	5. Показатели вариации в статистике.		
	В том числе практические занятия: Структурные средние. Мода и медиана.	18	

	Расчет различных видов средних величин. Расчет относительных и абсолютных величин.		
	Самостоятельная работа: Выполнение заданий по определению различных видов средних величин, структурных средних и показателей вариации. Форма контроля: контроль правильности и рациональности решения задач, собеседование.	4	
Тема 6. Ряды динамики в статистике	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2 ПК 4.1
	1.Виды рядов динамики, методы их построения. Показатели анализа ряда динамики	1	
	2.Изучение основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозирование	1	
	В том числе практические занятия: Расчет показателей рядов динамики	4	
	Самостоятельная работа: Выполнение заданий по определению показателей рядов динамики, средних показателей рядов динамики. Форма контроля: контроль правильности решения задач, собеседование, тестовый контроль.	4	
Тема 7. Экономические индексы	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2 ПК 4.1
	1. Понятие индексов. Классификация индексов.	1	
	1. Индивидуальные индексы. Общие индексы.	1	
	В том числе практические занятия: Расчет общих индексов агрегатной формы. Расчет средних индексов.	8	
Тема 8. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2 ПК 4.1
	1.Понятие о выборочном методе наблюдения.	2	
	В том числе практические занятия: Нахождение ошибок и объема большой выборки. Малая выборка.	6	
	Самостоятельная работа: Разработка программы и плана выборочного наблюдения. Форма контроля: собеседование.	4	
Тема 9. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 2.2 ПК 4.1
	В том числе практические занятия: Корреляционно-регрессионный анализ.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Всего		90	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет Математика и статистика, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методического обеспечения дисциплины Статистика, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Федеральный закон от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (с изм. и доп.)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» (с изм. и доп.)
3. Долгова, В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-3.
4. Замедлина, Е. А. Статистика: учебное пособие / Е.А. Замедлина - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01303-8.
5. Василевская, Л. И. Статистика: учебное пособие / Л. И. Василевская, Н. Э. Пекарская. - Минск: РИПО, 2022. - 275 с. - ISBN 978-985-895-030-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916365> – Режим доступа: по подписке.
6. Гладун, И. В., Статистика.: учебник / И. В. Гладун. — Москва: КноРус, 2023. — 232 с. — ISBN 978-5-406-11863-4. — URL: <https://book.ru/book/949874> — Текст: электронный.
7. Гладун, И. В., Статистика. Практикум + eПриложение: Тесты: учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва: КноРус, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-406-11976-1. — URL: <https://book.ru/book/950161> — Текст: электронный.
8. Дмитриева, О. В., Статистика: учебник / О. В. Дмитриева. — Москва: КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: <https://book.ru/book/947722> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

9. Мусина, Е. М. Статистика. Краткий курс лекций и тестовые задания: учебное пособие / Е.М. Мусина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2024. — 72 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-747-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2048066> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

10. Попова, А. А., Статистика. Практикум: учебное пособие / А. А. Попова, Э. Ю. Чурилова, под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва: КноРус, 2022. — 307 с. — ISBN 978-5-406-10040-0. — URL: <https://book.ru/book/944605> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

11. Салин, В. Н., Статистика: учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва: КноРус, 2022. — 292 с. — ISBN 978-5-406-09914-8. — URL: <https://book.ru/book/943936> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

12. Сергеева, И. И. Статистика: учебник / И.И. Сергеева, Т.А. Чекулина, С.А. Тимофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0888-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141798> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

13. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511795> (дата обращения: 03.08.2023).

14. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042> (дата обращения: 18.10.2023).

Дополнительные источники

1. <https://rosstat.gov.ru/> — Федеральная служба государственной статистики

2. <https://www.grandars.ru/student/statistika/obshchaya-teoriya-statistiki/> Энциклопедия экономиста, раздел «Статистика», общая теория статистики

3. <http://eur.ru/> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru

4. <http://edu.ru/> - Федеральный информационно-образовательный портал.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен/зачет
<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; 	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; 	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
<ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов; -правила построения устных сообщений; -особенности социального и 	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	

культурного контекста;	учетом особенностей социального и культурного контекста.	
<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции; -традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 	В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения.	
<ul style="list-style-type: none"> -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности 	Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках.	
<ul style="list-style-type: none"> -роль статистики, ее задачи и организация статистического наблюдения; -содержание статистической сводки: - значение группировок и их виды; -способы исчисления относительных и средних величин; -методы обработки и анализа рядов динамики; -методы исчисления индексов. 	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	
<ul style="list-style-type: none"> -предмет и метод статистики; -формы и виды статистического наблюдения; -ошибки статистического наблюдения; -способы представления статистических данных; -понятие рядов распределения, их виды и правила построения; -формы организации выборочного 	Грамотно выбирает формы, виды и способы сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	

наблюдения; -статистические методы выявления корреляционной связи.		
<p><i>Умеет:</i></p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;</p> <p>-определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;</p> <p>-выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>-оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p>	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам.	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен/зачет
<p>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;</p> <p>-выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p> <p>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p>	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>-применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>-определять источники достоверной правовой информации;</p>	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на	

государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе;	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
-проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; -описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения;	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.	
-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
-проводить группировку статистических данных экономических явлений; -производить анализ статистических данных экономических явлений с помощью относительных, средних величин и показателей вариации; -производить анализ рядов динамики, характеризующих изменение социально-экономических показателей; -проводить исследование социально-экономических показателей с использованием индексов; -применять статистические методы	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.	

для выявления корреляционной связи с помощью количественных и качественных показателей деятельности организации.		
<ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать план организации и проведения статистического наблюдения; -выявлять ошибки в первичных данных, полученных в процессе статистического наблюдения; - производить расчет показателей выборочного исследования; -обобщать полученную информацию о потребностях, ценах на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы. 	Самостоятельно и, верно, осуществляет предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	